

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ ЛНР
№28 «Золушка»
_____ С.А.Суховилина

ПАСПОРТ КАБИНЕТА ЗАВЕДУЮЩЕГО

Ответственный за кабинет
Суховилина С.А.

Технические характеристики кабинета

Площадь кабинет-12.3

Одно окно с фрагментами для проветривания

Один вход из коридора

Пол деревянный

Стены оклеены обоями

Потолок побелен

Освещение-2 лампы

Температурный режим воздуха в кабинете составляет 22-23 С.

Опись имущества кабинета

№п/п	Наименование имущества	Количество
1	Стол	1
2	Шкаф для верхней одежды	1
3	Тумба	1
4	Полка напольная	2
5	Диван	1
6	Сейф	1
7	Стул	1
8	Карниз	1
9	Часы	1
10	Зеркало	1
11	Компьютер	1
12	Принтер	1
13	Ваза	1
ДОКУМЕНТАЦИЯ		
№п/п	Название	Количество
1	Противопожарная безопасность	1
2	Охрана труда	1
3	Безопасность ГО и ЧС, ЭК	1
4	Локальные акты	1
5	Уставные документы	1
6	Финансирование ДОУ	1
7	Пенсионный фонд	1

8	Техническая документация	1
9	Инструкции работников	1
10	Приказы отдела образования	1
11	Организация питания	1
12	Образовательная деятельность	1
13	Приказы по основной деятельности	1
14	Приказы по личному составу	1
15	Личные дела работников	1
16	Документы по работе с родителями	1
17	Тарификационные списки	1
18	Проверки	1
19	Акты проверок, справки о готовности к учебному году	1
20	Протоколы	1
21	Дератизация и дезинсекция. Аккаридная обработка	1
22	Подготовка к осенне-зимнему периоду	1
23	Входящая документация	1
24	Исходящая документация	1
25	Объяснительные	1
26	Докладные	1
27	Прием обращений от граждан и организаций	1
28	Материалы по противодействию коррупции	1
29	ВСОКО	1
30	Работа с сайтом	1
31	Работа с системой «Меркурий»	1
32	Штатное расписание	1
33	Заявление сотрудников на отпуск	1
34	Образцы заявлений и договоров при оформлении ребенка в ДОУ	1
35	Статистические отчеты	1
36	Отчет по самообследованию	1
37	Годовой план работы	1
38	Программа развития ДОУ	1
39	Графики отпусков	1
ЖУРНАЛЫ		
1	Журнал регистрации инструктажей по антитеррористической защищенности	1
2	Журнал регистрации противопожарного инструктажа	1
3	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	1
4	Журнал учета занятий по ГО и ЧС	1
5	Журнал учета входящих документов	1
6	Журнал учета исходящих документов	1
7	Журнал учета выхода за пределы учреждения	1

8	Журнал регистрации больничных листов	1
9	Журнал регистрации заявлений родителей	1
10	Журнал регистрации несчастных случаев	1
11	Журнал регистрации трудовых договоров	1
12	Книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей	1
13	Книга движения детей	1
14	Журнал регистрации выдаваемых справок	